



## **IMPRESE DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE**

Istruzioni comuni per la presentazione della segnalazione certificata  
di inizio attività al Registro delle imprese e all'Artigianato



<b>Attività soggette alla disciplina delle imprese di pulizie</b>	<b>4</b>
<b>Inizio dell'attività</b>	<b>5</b>
<b>Informazioni aggiuntive</b>	<b>5</b>
<b>Casi particolari</b>	<b>6</b>
Struttura interna di impresa non del settore	6
Trasferimento sede da altra provincia	6
Trasferimento dell'azienda per attività pulizia e/o disinfezione	6
Trasferimento dell'azienda disinfestazione, derattizzazione, sanificazione	7
Apertura di Unità locale	7
Consorzi	7
<b>Requisiti per l'esercizio dell'attività</b>	<b>8</b>
Requisiti di capacità economico finanziaria	8
Requisiti di capacità tecnica ed organizzativa	9
Attività di pulizie e disinfezione	9
Attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione	9
Requisiti di onorabilità	11
Avvertenza	11
<b>Preposto alla gestione tecnica di imprese che esercitano l'attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione</b>	<b>12</b>
Nomina del preposto alla gestione tecnica	12
Nomina (aggiunta) di ulteriore responsabile tecnico	13
Cessazione e contestuale sostituzione dell'unico responsabile tecnico	13
Cessazione dell'unico responsabile tecnico e successiva nomina del nuovo	13
<b>Fasce di Classificazione</b>	<b>14</b>
Premesse	14
Requisiti economico-finanziari per l'iscrizione nella fascia	15
Subentro di attività (fusione, successione, ecc.)	17
Variazione negativa	18
<b>Modalità di presentazione delle pratiche impresa in un giorno</b>	<b>19</b>
Impresa individuale di nuova costituzione	19
Impresa individuale già iscritta per altra attività	19
Impresa individuale inattiva	19
Società inattiva	20
Società già attiva	20
<b>Modulistica S.c.i.a</b>	<b>21</b>



<b>Modulistica Fedra: Registro delle Imprese (NON artigiana)</b>	<b>22</b>
Imprese individuali e società: Pulizia – Disinfezione	22
Imprese individuali e società: Disinfestazione – Derattizzazione – Sanificazione	22
Preposto alla gestione tecnica: Disinfestazione – Derattizzazione – Sanificazione	23
Cessazione e contestuale sostituzione del preposto alla gestione tecnica	23
<b>Cessazione e successiva sostituzione dell'unico Responsabile Tecnico al Registro Imprese</b>	<b>24</b>
Prima fase: cessazione del precedente responsabile tecnico	24
Seconda fase: nomina del nuovo responsabile tecnico	24
<b>Costi</b>	<b>25</b>
Iscrizione	25
Modifiche	25
Cessazione attività società – cancellazione ditta individuale	25
<b>Modulistica Fedra: Imprese artigiane</b>	<b>26</b>
Imprese individuali e società: Pulizia – Disinfezione	26
Imprese individuali e società: Disinfestazione – Derattizzazione – Sanificazione	27
Responsabile tecnico	28
<b>Costi</b>	<b>29</b>
Iscrizione	29
Modifiche	29
Cessazione attività società – cancellazione ditta individuale	29
<b>Modulistica fasce di classificazione</b>	<b>30</b>
<b>Titoli di studio abilitanti per la legge 82/94</b>	<b>31</b>
<b>Riferimenti normativi</b>	<b>32</b>
<b>Note</b>	<b>34</b>



## Attività soggette alla disciplina delle imprese di pulizie

Si intendono, per imprese di pulizie, tutte le imprese che svolgono una o più delle seguenti attività:

- a) **pulizia**: quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- b) **disinfezione**: quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c) **disinfestazione**: quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;
- d) **derattizzazione**: quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
- e) **sanificazione**: quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atte a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

### Non rientrano nell'attività d'impresa di pulizia le seguenti attività:

- pulizia di caminetti
- l'espurgo dei pozzi neri
- la sterilizzazione di terreni ed ambienti
- la pulizia di arenili, strade, piazze, cigli stradali
- la manutenzione e la pulizia di giardini, corsi d'acqua, sentieri
- l'attività di disinfestazione o fumigazione, in locali confinati, di merci e derrate per mezzo di gas tossici.

## **Inizio dell'attività <sup>1</sup>**

Le imprese sono tenute a presentare “**Segnalazione certificata di inizio attività**” (S.c.i.a.) all'ufficio del Registro delle imprese nella cui provincia l'impresa ha fissato la propria sede legale, utilizzando il modello **SCIA/PUL**, accompagnato dai modelli già previsti per le denunce al Registro delle imprese.

Si sottolinea che concettualmente e giuridicamente la segnalazione certificata di inizio di attività resta una vera e propria dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà idonea a dimostrare i requisiti necessari all'esercizio dell'attività.

## **Informazioni aggiuntive**

Le imprese stabilite in uno Stato membro dell'Unione europea, che intendano aprire sedi o unità locali sul territorio nazionale per svolgere l'attività di impresa di pulizie, hanno titolo all'iscrizione qualora sussistano i requisiti prescritti dalla normativa dello Stato di provenienza per lo svolgimento della predetta attività.

---

<sup>1</sup> Art. 19 della legge 241/90, nella nuova versione introdotta dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

## Casi particolari

### Struttura interna di impresa non del settore

Se un'impresa non del settore si avvale di propria struttura interna per esercitare attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione nei propri edifici (uffici, capannone, ecc.), deve iscriversi nel r.e.a. il responsabile tecnico che, con i propri requisiti professionali, abilita la struttura tecnica interna stessa. Per l'iscrizione utilizzare gli usuali modelli r.e.a. accompagnati dall'intercalare P e dal modello **PUL/PGT** e un modello **PUL/ONO**

### Trasferimento sede da altra provincia

In caso di trasferimento della sede principale o operativa in altra provincia, dato che le abilitazioni relative all'attività di impresa di pulizie hanno valore in tutto il territorio nazionale, l'impresa non deve ripresentare una nuova segnalazione certificata di inizio attività (S.c.i.a.) e attendere un ulteriore riconoscimento di requisiti da parte dell'ufficio Registro delle imprese di arrivo, ma deve presentare soltanto gli usuali modelli di iscrizione (**UL, S5, ecc.**).

Per le imprese che esercitano attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione l'attività trasferita deve essere la medesima e non ci devono essere stati cambiamenti nella persona del preposto alla gestione tecnica. Per le imprese che esercitano attività di pulizia e/o disinfezione (per le quali non è prevista la figura del preposto alla gestione tecnica) è sufficiente che l'attività trasferita sia la medesima.

### Trasferimento dell'azienda per attività pulizia e/o disinfezione

L'impresa che si intesti una attività già attiva a seguito di:

- trasferimento di azienda o di ramo di azienda;
- conferimento di azienda;
- fusione, scissione e incorporazione;
- trasformazione eterogenea

deve presentare gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a., allegando i modelli **PUL/FIN** e **PUL/ONO**

### **Trasferimento dell'azienda disinfestazione, derattizzazione, sanificazione**

L'impresa che si intesti una attività già attiva a seguito di:

- trasferimento di azienda o di ramo di azienda;
- conferimento di azienda;
- fusione, scissione e incorporazione;
- trasformazione eterogenea

se si avvale del medesimo responsabile tecnico deve presentare gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a., allegando i modelli **PUL/FIN** e **PUL/ONO**

Se invece si avvale di diverso responsabile tecnico allegare, oltre a quelli sopra citati, anche il mod. **PUL/PTG**.

### **Apertura di Unità locale**

L'impresa che sia già attiva, se apre una unità locale per la medesima attività, non è tenuta a presentare ulteriore segnalazione di inizio di attività (S.c.i.a.), ma deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a.

### **Consorzi**

I consorzi di cui all'art. 2612 del codice civile che esercitano l'attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione devono presentare la segnalazione di inizio attività come tutte le altre imprese e risultare in possesso dei requisiti di legge (compresa la nomina del preposto se esercitano l'attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione).



## Requisiti per l'esercizio dell'attività:

Le imprese che intendono svolgere **l'attività di pulizia, disinfezione** devono possedere i seguenti requisiti:

- Capacità economico finanziaria;
- Onorabilità;

Le imprese che intendono svolgere **l'attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione**, devono possedere i seguenti requisiti:

- Capacità economico finanziaria;
- Capacità tecnica ed organizzativa;
- Onorabilità.

## Requisiti di capacità economico finanziaria

I requisiti di capacità economica finanziaria si intendono posseduti al riscontrarsi delle seguenti condizioni:

- a) **assenza di protesti cambiari negli ultimi cinque anni** a carico del titolare per le imprese individuali, dei soci per le società di persone, degli amministratori per le società di capitali e per le società cooperative, salvo riabilitazione ai sensi dell'art. 17 della legge 7 marzo 1996 n. 108, ovvero dimostrazione di aver completamente soddisfatto i creditori; tale requisito verrà accertato d'ufficio mediante il registro informatico tenuto dall'Ufficio Protesti della Camera di commercio;
- b) **iscrizione all'INPS e all'INAIL**, ricorrendone i presupposti di legge di tutti gli addetti compreso il titolare e i familiari e i soci prestatori d'opera;
- c) **regolare applicazione dei contratti collettivi** di settore qualora l'impresa occupi personale dipendente;
- d) **esistenza di rapporti con il sistema bancario** (titolarità di almeno di un c/c bancario, postale o on-line).



### **Requisiti di capacità tecnica ed organizzativa:**

I requisiti di capacità tecnica ed organizzativa si intendono posseduti con la preposizione alla gestione tecnica di persona dotata dei requisiti tecnico-professionali.

Il responsabile tecnico deve assumere con l'impresa un "vincolo stabile e continuativo" che comporti un rapporto diretto con la struttura operativa dell'impresa e lo svolgimento di un costante controllo sui servizi dalla stessa offerti.

Il preposto alla gestione tecnica non può essere un consulente o un professionista esterno ( art. 2 D.M. 247/1997)

Nel caso in cui il responsabile tecnico non sia lo stesso imprenditore, il rapporto di immedesimazione deve concretizzarsi in una forma di collaborazione con quest'ultimo che consenta al "preposto responsabile tecnico" di operare in nome e per conto dell'impresa, impegnandola sul piano civile con il proprio operato e con le proprie determinazioni, sia pure limitatamente agli aspetti tecnici dell'attività stessa.

### **Attività di pulizie e disinfezione**

L'esercizio di attività di pulizia e/o disinfezione **non richiede** l'indicazione di un preposto alla gestione tecnica, né il possesso di requisiti professionali.

### **Attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**

L'esercizio di attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione **richiede** l'indicazione di un preposto alla gestione tecnica, il quale deve possedere uno dei seguenti requisiti tecnico professionali:

#### **(a) titolo di studio**

- diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività;
- diploma di istruzione secondaria superiore in materia tecnica attinente l'attività;
- attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività, conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale.

**E' necessario che il corso di studi specifico abbia previsto almeno un corso biennale di chimica, nonché nozioni di scienze naturali e biologiche (Circolare ministeriale n. 3428/c del 25 novembre 1997).**

**Sarà onere del richiedente dimostrare la frequenza delle suddette materie.**

#### **(b) assolvimento dell'obbligo scolastico ed acquisizione di esperienza professionale**

- Assolvimento dell'obbligo scolastico:



- Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;
  - Per i nati dal 01/01/1952 al 31/12/1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;
  - Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;
  - Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.
- Esperienza lavorativa:  
è necessaria la dimostrazione di un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività di **almeno tre anni:**  
per attività tecnico manuale (lavorante iscritto all'INAIL), in qualità di:
    - titolare, amministratore, socio;
    - collaboratore familiare;  
di operaio qualificato nello specifico campo di attività, in qualità di:
    - dipendente (inclusa formazione-lavoro con conseguimento della qualifica d'uscita; escluso apprendistato);
    - prestatore di lavoro somministrato (già interinale);
    - prestatore di lavoro ripartito o job sharing;
    - prestatore di lavoro a progetto.

**Sono presi in considerazione esclusivamente i seguenti livelli contrattuali (disinfestazione, derattizzazione, sanificazione):**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• livello IV</li><li>• livello III</li><li>• livello III super</li></ul> |
|--|

**(c) casi particolari**

- Soggetto in possesso dei requisiti già accertati dalla Camera di commercio o Commissione provinciale dell'artigianato, se iscritto nel Registro delle imprese



## **Requisiti di onorabilità**

Devono essere posseduti dai seguenti soggetti:

- Impresa individuale : il titolare
- Società in nome collettivo : tutti i soci
- Società in accomandita semplice : i soci accomandatari
- Società di capitali : il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione
- S.R.L. Unipersonali : il socio unico e il/gli amministratore/i
- Consorzi e Società consortili : chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o i legali rappresentanti delle società consorziate
- Società estere con sede secondaria nel territorio dello Stato : coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato
- l'istitutore;
- il Preposto alla gestione tecnica.

### **e pertanto, nei loro confronti:**

- non deve essere stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna o non devono essere in corso procedimenti penali nei quali sia già stata pronunciata sentenza di condanna per reati non colposi a pena detentiva superiore a due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica o il patrimonio, o alla pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o di un'arte o all'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- non deve essere stata svolta o essere in corso procedura fallimentare, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- non devono essere state applicate misure previste dalle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) ovvero di misure di sicurezza ai sensi della legge 13 settembre 1982 n. 646, e successive modificazioni, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso;
- non deve essere stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'art. 513-bis del codice penale (*Illecita concorrenza con minaccia o violenza*);
- non devono essere state accertate contravvenzioni per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa;
- non devono sussistere le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Effetti della misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

### **Avvertenza**

**Se l'impresa perde uno dei requisiti previsti dalla normativa, l'ufficio avvia le procedure per l'inibizione alla continuazione dell'attività.**

## **Preposto alla gestione tecnica di imprese che esercitano l'attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**

### **Nomina del preposto alla gestione tecnica**

L'impresa di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione che presenta la segnalazione certificata di inizio dell'attività, utilizzando il modello **SCIA/PUL**, deve dimostrare il possesso dei "requisiti di capacità tecnica e organizzativa", che si intendono acquisiti con l'individuazione del preposto alla gestione tecnica.

Il preposto alla gestione tecnica può essere nominato per più imprese, fatta eccezione per le imprese artigiane, e deve rispettare un "rapporto di immedesimazione" con l'impresa che si individua in una delle seguenti figure:

- titolare
- amministratore di società di capitali (anche senza legale rappresentanza)
- socio accomandatario (se accomandante "socio prestatore d'opera")
- socio S.n.c. (anche senza legale rappresentanza)
- institore
- dipendente (lavoro subordinato, sia determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che part-time)
- collaboratore familiare
- procuratore, con procura relativa all'esercizio dell'attività di impresa di pulizie
- prestatore di lavoro somministrato (già interinale)
- prestatore di lavoro ripartito

### **Non è consentita la nomina di un consulente o professionista esterno**

N.B.: per le **imprese artigiane** il preposto alla gestione tecnica **deve** necessariamente essere o il titolare dell'impresa individuale o un socio lavorante di S.n.c. o di S.r.l. o socio lavorante accomandatario di S.a.s.

### **Nomina (aggiunta) di ulteriore responsabile tecnico**

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione) comunica la nomina di un ulteriore preposto alla gestione tecnica per la medesima attività utilizzando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati dell'**intercalare P**, unitamente al modello **PUL/PGT**

### **Cessazione e contestuale sostituzione dell'unico responsabile tecnico**

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa (solo nel caso di esercizio dell'attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione) comunica la cessazione con contestuale sostituzione dell'unico preposto alla gestione tecnica presentando la segnalazione di inizio di attività (**S.c.i.a.**), corredata di un **intercalare P** per la cessazione del precedente responsabile tecnico e di un secondo **intercalare P** per comunicare la nomina del nuovo; nonché di un modello **PUL/PGT**, relativo alla nomina del nuovo preposto.

### **Cessazione dell'unico responsabile tecnico e successiva nomina del nuovo**

Il titolare o il legale rappresentante dell'impresa **nel comunicare la cessazione dell'unico responsabile tecnico** (presentando gli usuali modelli Registro delle imprese, corredati di un **intercalare P** di cessazione del responsabile tecnico stesso), **contestualmente deve**, con la stessa domanda/denuncia, **comunicare la sospensione dell'attività**.

L'attività rimane sospesa sino alla successiva iscrizione del nuovo responsabile tecnico che deve essere comunicata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa presentando unitamente alla **S.c.i.a.**, per denunciare sia la ripresa dell'attività che la nomina del nuovo responsabile tecnico, corredati dal modello **PUL/PGT**.

## **FASCE DI CLASSIFICAZIONE**

### **Premesse**

Trascorsi almeno due anni dall'inizio dell'attività le imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, regolarmente iscritte al Registro delle imprese, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 2 lett. d) della Legge 82/1994, che intendono partecipare, secondo la normativa comunitaria, alle procedure di affidamento dei servizi di pulizia indette dalle PP.AA. (appalti pubblici) vanno classificate in base al "volume di affari al netto dell'IVA".

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 274/1997, devono risultare iscritte, su domanda, nel Registro delle imprese, in una delle seguenti fasce di classificazione, presentando il modello **PUL/MF**:

Fascia <b>a)</b>	fino a	<b>€ 51.646,00</b>
Fascia <b>b)</b>	fino a	<b>€ 206.583,00</b>
Fascia <b>c)</b>	fino a	<b>€ 361.520,00</b>
Fascia <b>d)</b>	fino a	<b>€ 516.457,00</b>
Fascia <b>e)</b>	fino a	<b>€ 1.032.914,00</b>
Fascia <b>f)</b>	fino a	<b>€ 2.065.828,00</b>
Fascia <b>g)</b>	fino a	<b>€ 4.131.655,00</b>
Fascia <b>h)</b>	fino a	<b>€ 6.197.483,00</b>
Fascia <b>i)</b>	fino a	<b>€ 8.263.310,00</b>
Fascia <b>l)</b>	oltre a	<b>€ 8.263.310,00</b>



## **Requisiti economico-finanziari per l'iscrizione nella fascia**

L'iscrizione in una specifica fascia di classificazione avviene sulla base del volume di affari, al netto dell'I.V.A., realizzato dall'impresa mediamente nell'ultimo triennio, o nel minor periodo di attività (comunque non inferiore a due anni).

La fascia di classificazione da richiedere è quella immediatamente superiore a quella comprendente il predetto importo medio realizzato nell'ultimo triennio o biennio, nel caso di nuova impresa.

Nel caso di iscrizione nella prima fascia l'importo deve essere almeno di **€. 30.987,00**

Ai fini dell'inserimento nella relativa fascia di classificazione, l'impresa deve rispondere, a norma dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 82/1994, anche ai seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari:

### **⇒ Elenco dei servizi <sup>2</sup>**

- almeno uno dei servizi eseguiti nel periodo di riferimento di importo complessivo non inferiore al 40% dell'importo corrispondente alla fascia immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede l'iscrizione;
- almeno due dei servizi eseguiti nel periodo di riferimento di importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo corrispondente alla fascia immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede l'iscrizione;
- almeno tre servizi eseguiti nel periodo di riferimento di importo complessivo non inferiore al 60% dell'importo corrispondente alla fascia immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede l'iscrizione;

N.B.: le suddette percentuali devono essere calcolate facendo riferimento all'importo corrispondente alla fascia immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede l'iscrizione. Per l'inserimento nella prima fascia le predette percentuali vanno applicate all'importo massimo della fascia stessa (€ 51.646,00).

---

<sup>2</sup> Il periodo di riferimento coincide con gli ultimi tre anni. Se l'impresa è in attività da meno di tre anni, il periodo può essere anche inferiore, ma deve comunque essere di almeno due anni.

Il periodo di riferimento deve essere commisurato all'esercizio sociale, per le imprese tenute al deposito del bilancio, ed all'anno fiscale per le altre tipologie di imprese, e che il volume d'affari maturato nel settore dovrà conseguentemente desumersi dai bilanci dell'impresa, nel caso di impresa societaria tenuta al relativo deposito, e dalle dichiarazioni fiscali per le altre tipologie di imprese. Pertanto la domanda di inserimento nella fascia di classificazione potrà essere presentata:

- per le imprese tenute al deposito di bilancio (società di capitali e cooperative) successivamente al deposito del bilancio relativo all'ultimo esercizio sociale compreso nel "periodo di riferimento";
- per le altre tipologie di imprese sottratte all'obbligo di deposito del bilancio (impresa individuale, società di persone, ecc) successivamente alla scadenza di legge per gli adempimenti fiscali. Il titolare o il legale rappresentante dovrà autocertificare la quota del volume d'affari pertinente all'attività in questione e allegare le ricevute di presentazione unitamente alle copie delle dichiarazioni annuali dei redditi ed IVA per i periodi previsti. (Parere Ministero dello Sviluppo Economico del 4-10-2010)



Pertanto, per l'accesso alla prima fascia è necessario che l'impresa abbia avuto nel triennio di riferimento ( o nel minor periodo, comunque non inferiore al biennio):

- Un fatturato medio, al netto dell'IVA, di almeno €. 30.988,00 e abbia fornito nello stesso periodo, almeno un servizio di importo pari o superiore a €. 12.395,00 (40% di €. 30.988,00)
- Almeno due servizi di importo cumulativo non inferiore a €. 15.493,00 ( 50% di €. 30.988,00); per esempio un servizio di €. 5.164,00 ed uno di €. 10.329,00;
- Tre servizi di importo cumulativo non inferiore a €. 18.592,00 (60% di €. 30.988,00); per esempio due servizi di 7.747,00 ed uno di €. 3.098,00)

Nella tabella sottostante, si propone il calcolo delle percentuali dei servizi eseguiti per ciascuna fascia (arrotondato all'unità di euro)

Fascia di classificazione	1 servizio (Euro)	2 servizi (totale Euro)	3 servizi (totale Euro)
Fascia a)	12.395,00	15.493,00	18.592,00
Fascia b)	20.658,00	25.823,00	30.988,00
Fascia c)	82.633,00	103.291,00	123.950,00
Fascia d)	144.608,00	180.760,00	216.912,00
Fascia e)	206.583,00	258.227,00	309.874,00
Fascia f)	413.166,00	516.457,00	619.748,00
Fascia g)	826.331,00	1.032.914,00	1.239.497,00
Fascia h)	1.652.662,00	2.065.828,00	2.478.993,00
Fascia i)	2.478.993,00	3.098.741,00	3.718.490,00
Fascia l)	3.305.324,00	4.131.655,00	4.957.986,00

Si precisa che i suddetti importi possono essere riferiti anche a contratti pluriennali, pertanto, il contratto può riguardare anche l'intero periodo di riferimento e quindi scontare servizi per importo annuale frazionato.

#### ⇒ **Costo complessivo lordo per il personale dipendente**

Per ogni anno del periodo di riferimento <sup>3</sup> l'impresa deve aver sopportato un costo complessivo per il personale dipendente, costituito da retribuzione e stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di trattamento di fine rapporto, non inferiore al 40% dei costi totali (se attività di disinfestazione, derattizzazione o sanificazione), ovvero al 60% dei costi totali se l'attività è esclusivamente quella di pulizia e disinfezione;

Non potendo dimostrare le suddette percentuali è possibile allegare gli attestati INPS e INAIL comprovanti la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa di tutti gli addetti dell'impresa (es. titolare, familiari, collaboratori, soci prestatori d'opera, dipendenti).

<sup>3</sup> Il periodo di riferimento coincide con quello indicato nella nota 4



⇒ **Rapporti con il sistema bancario**

È necessario comprovare tale requisito con apposite dichiarazioni bancarie o postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati.

⇒ **Libri paga e matricola**

È necessario presentare copia dei libri paga e matricola. In alternativa è possibile presentare copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri, per ciascuno degli anni di riferimento <sup>4</sup>.

⇒ **Elenco dei servizi**

È necessario presentare un elenco di tutti i servizi prestati dall'impresa negli ultimi tre anni o nel minor periodo (utilizzando il modello **PUL/MF**).

⇒ **Elenco dei contratti**

È necessario presentare un elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della domanda utilizzando il modello **PUL/MF**.

⇒ **Attestazione dei committenti**

È necessario presentare le attestazioni dei committenti dei servizi prestati <sup>5</sup> utilizzando il modello **PUL/ATT**.

**Subentro di attività (fusione, successione, ecc.)**

Nei casi di subentro nell'attività (es. imprenditore individuale succeduto nell'attività a seguito del decesso del precedente titolare, fusione per incorporazione, ecc.) è possibile fare ricorso, ai fini dell'iscrizione nelle fasce di classificazione, anche al fatturato dell'impresa cessata, a condizione che sia verificabile la continuità delle relative attività. L'impresa cessionaria deve inoltre dimostrare che dalla successione aziendale è effettivamente derivata una variazione del volume di affari. In particolare il cessionario dovrà dimostrare il diritto ad acquisire o variare la fascia di classificazione già assegnata all'impresa cedente evidenziando il compendio dei servizi effettivamente svolti relativamente allo specifico settore di attività negli ultimi tre anni, o diverso periodo previsto dalla legge. Il compendio sarà composto dall'originario complesso aziendale e da quello acquisito.

---

<sup>4</sup> Il periodo di riferimento coincide con quello indicato nella nota 4

<sup>5</sup> I servizi per cui si deve allegare l'attestazione sono tutti quelli indicati nel suddetto elenco, specificato al quinto paragrafo di pag.14.



*“La conseguenza logica di quanto precede è che la variazione della fascia di classificazione dell'impresa cessionaria non può costituire un effetto automatico dell'acquisizione di un'azienda, che prima della cessione aveva un determinato volume di affari, ma dovrà, secondo il meccanismo previsto dalla normativa in vigore, conseguire ad una specifica richiesta dell'impresa cessionaria e ad una valutazione dell'effettiva incidenza dell'acquisizione dell'azienda de qua sul suo volume di affari medio.*

*Operativamente ciò si tradurrà nella necessità di valutare unitariamente e analiticamente, con riferimento agli ultimi tre anni o al diverso periodo previsto dalla legge rispetto al momento in cui viene resa nota la cessione, i servizi svolti, relativamente allo specifico settore di attività, per il tramite del compendio composto dall'originario complesso aziendale e da quello acquisito, restando in ogni caso esclusi computi basati sulla mera sommatoria di valori riferiti alle fasce di classificazione in cui l'impresa cedente e quella cessionaria risultavano precedentemente inserite.”*  
(circ. n° 3632/C del 12/02/2010 del Ministero per lo Sviluppo Economico)

### **Variazione negativa**

Qualora successivamente si verificano i presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia inferiore a quella di appartenenza, deve essere presentata al Registro delle imprese la relativa denuncia di variazione, utilizzando il modello **PUL/MF**, corredato della documentazione prevista (è necessario presentare dichiarazioni bancarie o postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati, copia dei libri paga e matricola o, in alternativa, è possibile presentare copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri, per ciascuno degli anni di riferimento. È necessario presentare, inoltre, le attestazioni dei committenti dei servizi prestati utilizzando il modello **PUL/ATT**).

Il termine per comunicare la variazione negativa della fascia è di un anno dal suo verificarsi. E' invece facoltativa la comunicazione della sussistenza dei presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia superiore.

## Modalità di presentazione delle pratiche impresa in un giorno

### Impresa individuale di nuova costituzione

Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)

Il modello **SCIA/PUL** accompagna il modello **I1** previsto per il Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta dell'attività svolta e la descrizione dell'attività prevalente<sup>6</sup>.

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'**Intercalare "P"** del responsabile tecnico.

### Impresa individuale già iscritta per altra attività

Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)

Il modello **SCIA/PUL** accompagna il modello **I2** o **UL** previsto per il Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta della nuova attività, la descrizione integrale dell'attività svolta (attività nuova e attività precedente) e la descrizione dell'attività prevalente<sup>6</sup>.

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'**intercalare "P"** del responsabile tecnico (nota bene: se coincide con il titolare dell'impresa l'**intercalare "P"** deve essere sempre predisposto con la funzione "modifica").

### Impresa individuale inattiva

Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)

Il modello **SCIA/PUL** accompagna il modello **I2** previsto per il Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta dell'attività svolta e la descrizione dell'attività prevalente<sup>9</sup>.

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'**Intercalare "P"** del responsabile tecnico.

---

<sup>6</sup> L'attività denunciata negli appositi riquadri dei modelli I1, I2, S5 o UL deve fedelmente corrispondere al contenuto delle sezioni indicate nel modello **SCIA/PUL** relativo alla segnalazione certificata di inizio di attività.

### **Società inattiva**

Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)

Il modello **SCIA/PUL** accompagna il modello **S5** o **UL** previsto per il Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta dell'attività e la descrizione dell'attività prevalente.

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'**intercalare "P"** del responsabile tecnico (se lo stesso coincide con un amministratore/socio della società, l'**intercalare "P"** deve essere sempre predisposto con la funzione "modifica").

### **Società già attiva**

Presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.)

Il modello **SCIA/PUL** accompagna il modello **S5** o **UL** previsto per il Registro delle imprese.

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta della nuova attività, la descrizione integrale dell'attività svolta (attività nuova e attività precedente) e la descrizione dell'attività prevalente<sup>9</sup>.

Al modello base l'impresa dovrà allegare l'**intercalare "P"** del responsabile tecnico (nota bene: se coincide con un amministratore/socio della società, l'**intercalare "P"** deve essere sempre predisposto con la funzione "modifica").

**La data di inizio dell'attività dovrà coincidere con quella di presentazione dell'istanza al Registro delle imprese.**

## **Modulistica S.c.i.a.**

Tutta la modulistica predisposta per l'attività, di seguito indicata, è disponibile sul sito internet e presso gli sportelli della sede legale di Catania e delle sedi secondarie di Ragusa e Siracusa della Camere di Commercio:

- **SCIA/PUL** : *modello di segnalazione certificata di inizio attività*
- **PUL/PGT** : *modello per la nomina/aggiunta/sostituzione di preposto (da utilizzare solo nel caso di attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione)*
- **PUL/ONO** : *modello di dichiarazione sostitutiva per i requisiti di onorabilità*
- **PUL/MF** : *modello domanda di inserimento nelle fasce di classificazione*
- **PUL/FIN** : *modello di dichiarazione sostitutiva relativo alla capacità economico-finanziaria da utilizzare in caso un'impresa inizi l'attività per effetto di subentro ad altra impresa (conferimento, successione, fusione, scissione, trasferimento)*
- **PUL/ATT** : *modello per allegare le attestazioni dei committenti*



**Modulistica Fedra : Registro delle Imprese (NON artigiana)**  
**Imprese individuali e società: Pulizia – Disinfezione**

Unica fase			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I1 <sup>7</sup> / I2 / UL	S5/UL	S5/UL
<b>Modulistica "pulizia disinfezione"</b>			
SCIA/PUL	SI	SI	SI
PUL/ONO (eventuale)	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria <sup>8</sup>	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO

**Imprese individuali e società: Disinfestazione – Derattizzazione – Sanificazione**

Unica fase			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I1 <sup>7</sup> / I2 / UL	S5/UL	S5/UL
Modulo allegato	int.P	int P	int.P
<b>Modulistica "disinfestazione – derattizzazione – sanificazione"</b>			
SCIA/PUL	SI	SI	SI
PUL/PGT	SI	SI	SI
PUL/ONO (eventuale)	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria <sup>8</sup>	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO

<sup>7</sup> Si rammenta che per l'iscrizione è dovuto il diritto annuale, che va corrisposto, per le ditte individuali contestualmente alla presente modulistica, per le società entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza al Registro delle imprese.

<sup>8</sup> L'importo della maggiorazione è fisso indipendentemente dal numero dei responsabili tecnici nominati.



**Preposto alla gestione tecnica: Disinfestazione – Derattizzazione – Sanificazione**

<b>Nomina / Sostituzione / Aggiunta di Preposto alla gestione tecnica</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I2/UL	S5/UL	S5/UL
Modulo allegato	int.P	int.P	int.P
<b>Modulistica "disinfestazione – derattizzazione sanificazione"</b>			
PUL/PGT	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO

<b>Cessazione e contestuale Sostituzione del Preposto alla gestione tecnica</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I2/UL	S5/UL	S5/UL
Modulo allegato	n° 2 int. P	n° 2 int. P	n° 2 int. P
<b>Modulistica "disinfestazione – derattizzazione sanificazione"</b>			
PUL/PGT	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO



**Cessazione e successiva sostituzione dell'unico Responsabile Tecnico al Registro Imprese  
(sono previsti due adempimenti)**

**Prima fase: relativa alla cessazione del precedente Responsabile Tecnico**

	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I2/UL	S5/UL	S5/UL
Intercalare	Int P	Int.P	Int.P
<b>Modulistica "disinfestazione – derattizzazione sanificazione"</b>			
Nessuna	----	----	----
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese	La misura prevista per il Registro delle imprese	La misura prevista per il Registro delle imprese
Imposta di bollo	SI	NO	NO

**Seconda fase: relativa alla nomina del nuovo Responsabile Tecnico**

	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I2/UL	S5/UL	S5/UL
Intercalare	Int P	Int.P	Int.P
<b>Modulistica "disinfestazione – derattizzazione sanificazione"</b>			
PUL/PGT	SI	SI	SI
PUL/ONO	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO





## Costi

Di seguito sono riportati gli importi dei diritti di segreteria e bolli dovuti per la presentazione al **Registro Imprese**.

### ISCRIZIONE

Tipo	Diritti di segreteria	Riconoscimento qualifica	Bollo
Società di persone	€ 30,00	€ 15,00	
Società di capitale e consorzi	€ 30,00	€ 15,00	
Ditta individuale	€ 18,00	€ 9,00	€ 17,50
Ditta individuale inattiva		€ 9,00	

### MODIFICHE

Tipo	Diritti di segreteria	Riconoscimento qualifica	Bollo
Società di persone	€ 30,00	€ 15,00	
Società di capitale e consorzi	€ 30,00	€ 15,00	
Ditta individuale	€ 18,00	€ 9,00	€ 17,50
Ditta individuale inattiva		€ 9,00	
Ditta individuale cessazione attività e iscrizione inattiva	€ 18,00		€ 17,50

### CESSAZIONE ATTIVITA' SOCIETA' - CANCELLAZIONE DITTA INDIVIDUALE

Tipo	Diritti di segreteria	Riconoscimento qualifica	Bollo
Società di persone	€ 30,00		
Società di capitali	€ 30,00		
Ditta individuale			€ 17,50



**Modulistica Fedra: Imprese artigiane**

**Imprese individuali e società: Pulizia – Disinfezione**

Unica fase			
	Individuali	Società	Coop. Sociali
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I17 / I2 / UL	S5/UL	S5/UL
<b>Moduli Artigiani</b>			
Tipo AA	Iscrizione	Iscrizione	Iscrizione
<b>Modulistica "pulizia disinfezione"</b>			
SCIA/PUL	SI	SI	SI
PUL/ONO	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria <sup>8</sup>	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	SI	NO



**Imprese individuali e società: Disinfestazione – Derattizzazione – Sanificazione**

<b>Unica fase</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I1 <sup>7</sup> / I2 / UL	S5/UL	S5/UL
Modulo allegato	int.P	int.P	int.P
<b>Modulistica "disinfestazione derattizzazione sanificazione"</b>			
SCIA/PUL	SI	SI	SI
PUL/PGT	SI	SI	SI
PUL/ONO (eventuale)	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria <sup>8</sup>	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	SI	NO



## Responsabile tecnico

<b>Sostituzione / Aggiunta di Responsabile Tecnico</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	-----	S5/UL	S5/UL
Modulo allegato	-----	int.P	int.P
<b>Moduli Artigiani</b>			
Tipo AA	-----	Modifica	Modifica
<b>Modulistica "pulizia"</b>			
PUL/PGT	-----	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria <sup>11</sup>	-----	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	-----	SI	NO



## Costi

Di seguito sono riportati gli importi dei diritti di segreteria e bolli dovuti per la presentazione all'Albo delle imprese Artigiane.

### ISCRIZIONE

Tipo	Diritti di segreteria	Riconoscimento qualifica	Bollo
Società di persone	€ 30,00	€ 15,00	€ 59,00
Società di capitali	€ 30,00	€ 15,00	€ 65,00
Ditta individuale	€ 18,00	€ 9,00	€ 17,50
Ditta individuale inattiva		€ 9,00	

### MODIFICHE

Tipo	Diritti di segreteria	Riconoscimento qualifica	Bollo
Società di persone	€ 30,00	€ 15,00	€. 59,00
Società di capitale	€. 30,00	€. 15,00	€. 65,00
Ditta individuale	€ 18,00	€ 9,00	€ 17,50
Ditta individuale cessazione attività e iscrizione inattiva	€. 18,00		€. 17,50

### CESSAZIONE ATTIVITA' SOCIETA' - CANCELLAZIONE DITTA INDIVIDUALE

Tipo	Diritti di segreteria	Riconoscimento qualifica	Bollo
Società di persone	€. 30,00		€ 59,00
Società di capitali	€. 30,00		€ 65,00
Ditta individuale			€ 17,50



### Modulistica fasce di classificazione

<b>Iscrizione / Variazione delle Fasce di classificazione</b>			
	<b>Individuali</b>	<b>Società</b>	<b>Coop. Sociali</b>
<b>Modulistica R.I.</b>			
Modello base	I2	S5	S5
<b>Modulistica "imprese di pulizia"</b>			
PUL/MF	SI	SI	SI
PUL/FIN	Eventuale <sup>9</sup>	Eventuale <sup>9</sup>	Eventuale <sup>9</sup>
PUL/ATT	SI	SI	SI
<b>Costi amministrativi</b>			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il Registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	SI	NO

<sup>9</sup> Il modello PUL/FIN va allegato nel caso un'impresa inizi l'attività per effetto di subentro ad altra impresa (Conferimento, Successione, Fusione, Scissione, Trasferimento)



## **Titoli di studio abilitanti per la legge 82/94**

(elenco indicativo e non esaustivo)

Si riportano, a titolo esemplificativo, un elenco di titoli di studio che possono essere ritenuti idonei per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di **disinfestazione, derattizzazione e sanificazione**.

### **LAUREA:**

- Chimica
- Medicina
- Farmacia
- Biologia
- Veterinaria
- Ecologia
- Ingegneria chimica.

### **DIPLOMA:**

- Perito chimico
- Perito in chimica industriale
- Agrotecnico
- Geometra (in quanto hanno nel programma tre anni di chimica)
- Ragioniere e perito merceologo
- Liceo classico e liceo scientifico (in quanto hanno nel programma due anni di chimica)
- Perito per l'industria tintoria.



## Riferimenti normativi

- Legge 25 gennaio 1994, n. 82, Disciplina delle attività di Pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione;
- D.M. 7 luglio 1997, n. 274, regolamento di attuazione;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 19, norme sul procedimento amministrativo.
- Circolare del MICA n. 3343/C del 28 luglio 1994. Legge 25 gennaio 1994, n. 82.
- Circolare del MICA n. 3420/C del 22 settembre 1997
- Circolare del MICA n. 3428/C del 25 novembre 1997. Disciplina delle attività di pulizia.
- Art. 22, comma 3, D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- Circolare del MICA n. 3444/C del 29 maggio 1998. Legge n. 82 del 1994.
- Art. 7, 8 e 9, D.P.R. 14 dicembre 1999, n. 558.
- Circolare del MICA n. 3475/C del 20 dicembre 1999
- D.M. 12 luglio 2000 (G.U. n. 165 del 17 luglio 2000): Disposizione relativa alla libera prestazione di servizi delle imprese esercenti attività di pulizia stabilite in altri Stati appartenenti all'Unione Europea.
- Lettera-Circolare del MICA del 8 gennaio 2001, Prot. 500219.
- Circolare del Ministero delle attività produttive n. 3600/C del 6 aprile 2006 - Prot. 0003469: Attività regolamentate (installazione di impianti, autoriparazioni, pulizie, facchinaggio). Utilizzo di alcune figure contrattuali previste dalla riforma del diritto del lavoro.
- Decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7: Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese. Art. 10, comma 3. (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 26 del 1° febbraio 2007 – In vigore dal 2 febbraio 2007 e convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40 – Suppl. Ord. alla G.U. n. 77 del 2 aprile 2007 – In vigore dal 3 aprile 2007).
- Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3606/C del 2 febbraio 2007: Liberalizzazione delle attività di pulizia, disinfezione e facchinaggio - Effetti sull'accesso dei cittadini comunitari ed extracomunitari.
- Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3610/C del 8 giugno 2007, Prot. 5922: Riconoscimento dei titoli professionali acquisiti in paese straniero, per l'esercizio in Italia delle attività regolamentate di installazione di impianti, autoriparazioni, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.
- Nota del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 giugno 2007, Prot. 6456: Richiesta chiarimenti differenza punti 2 e 5 Circolare n. 3610/C del 8 giugno 2007, Prot. 5922 – Casi di competenza CPA.





**Guida all'attività di pulizia, disinfezione,  
disinfestazione, derattizzazione e  
sanificazione (L.82/1994)**

e di iscrizione al Registro delle Imprese  
o all'Albo Provinciale degli Artigiani

- Nota del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 agosto 2007, Prot. 0007811: Inserimento nelle fasce di classificazione per la partecipazione ad appalti per servizi di pulizia e facchinaggio (art. 3, D.M. n. 274/1997 e art. 8, D.M. n. 221/2003).
- Nota del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 settembre 2007, Prot. 0008513: Richiesta parere legge n. 82/94 (disciplina attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione) – Variazione negativa fascia di classificazione.
- Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3632/C del 12 febbraio 2010: Cessione d'azienda o di un suo ramo – Rilevanza in alcuni settori ai fini del trasferimento dei requisiti soggettivi dell'impresa cedente alla cessionaria.
- Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3637/C del 10 agosto 2010, Prot. 105485: Impatto sulle procedure di avvio di alcune attività regolamentate, della riformulazione dell'art. 19 della legge n. 241/1990 prevista dalla legge n. 122/2010 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica").
- Nota del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 ottobre 2010, Prot. 0134535: Imprese di pulizia (legge n. 82 del 1994) e fasce di classificazione – Periodi di riferimento – Richiesta di parere
- Nota del Ministero dello Sviluppo Economico del 20 ottobre 2010, Prot. 0146120: legge n. 82 del 1994 (disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione) – Attribuzione della fascia di classificazione – Richiesta parere.
- Parere del Ministero dello Sviluppo Economico del 17 luglio 2012, Prot. 159727: Attività di pulizia e connesse (legge 82/1994) – Inserimento nelle fasce di classificazione di cui all'art. 3 del d.m. 274/1993 – Richiesta parere
- Parere del Ministero dello Sviluppo Economico del 17 luglio 2012, Prot. 159747. Inserimento nelle fasce di classificazione di cui all'art. 3 del d.m. 274/1993, per la partecipazione a gare d'appalto bandite da pubbliche amministrazioni per servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione – Richiesta parere



**Note**




**Guida all'attività di pulizia, disinfezione,  
disinfestazione, derattizzazione e  
sanificazione (L.82/1994)**  
e di iscrizione al Registro delle Imprese  
o all'Albo Provinciale degli Artigiani